

การขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1

ยื่นขอเบิกเงิน

ผู้มีสิทธิ์กรอกข้อมูลใบเบิกสวัสดิการ
ค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) พร้อมแนบ
ใบเสร็จและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5 นาที

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบสิทธิ และตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขอเบิก

2

5 นาที

3

บันทึกทะเบียนคุณ

บันทึกทะเบียนคุณการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการฯ ของผู้มีสิทธิรายบุคคล

1 นาที

เสนอขออนุมัติเบิกเงิน

จัดทำร่าง และบันทึกขออนุมัติ
เบิกเงิน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

4

2 วัน

5

วางเบิกเงินในระบบ GFMS

วางเบิกเงินในระบบ GFMS
และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

6

1 วัน

คลังจังหวัดอนุมัติ

คลังจังหวัดอนุมัติการเบิกและ
โอนเงินเข้าบัญชีส่วนราชการ

7

อนุมัติจ่ายเงิน

จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินผ่าน
ระบบ KTB corporate Online
และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

1 วัน

โอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิก

8

1 วัน

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****

ยื่นเบิกได้ที่ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร พ.ศ. 2560
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.สงขลา เขต 2

การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ

การยื่นขอเบิก

- กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ➤ ภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค
 - กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดทั้งปี ➤ ภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนต้นของปีการศึกษา
- **หากพ้นกำหนดเวลาให้ถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเบิก****

บุตร

- ผู้มีสิทธิเบิกได้เพียงบุตรลำดับที่ 1-3 เท่านั้น โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลังไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด
- เบิกบุตรได้จำนวน 3 คน ยกเว้นกรณีบุตรลำดับสุดท้ายเป็นแฝด
- เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย
- มีอายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี
- ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

อัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน

หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว.28 มี.ย.2559 และ กค. 0408.5/ว22 ลว.12 ม.ค.2561

สถานศึกษาของ เอกชน				สถานศึกษาของ ราชการ	
ระดับการศึกษา		ค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาจะไม่เกิน		ระดับการศึกษา	ค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาจะไม่เกิน
		ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน		
สามัญศึกษา	อนุบาล	13,600	4,800	อนุบาล	5,800
	ประถมศึกษา	13,200	4,200	ประถมศึกษา	4,000
	มัธยมศึกษาตอนต้น	15,800	3,300	มัธยมศึกษาตอนต้น	4,800
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	16,200	3,200	มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.	4,800
อาชีวศึกษา : ปวช.	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	16,500	3,400	อนุปริญญา	13,700
	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	19,900	5,100	ปริญญาตรี	25,000
	ศิลปหัตถกรรม/ศิลปกรรม	20,000	3,600	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย 1. หนังสือนำส่งขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร 2. หนังสือใบสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (สำหรับร.ร. พอ.ร.ร. ลงนามผู้เบิก) 3. ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223) (ร.ร.ให้ พอ.ร.ร. เป็นผู้อนุมัติเท่านั้น) 4. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา 5. หนังสือรับรอง/ประกาศของสถานศึกษาที่กำหนดค่าบำรุงการศึกษา/ค่าเล่าเรียน 6. กรณีมารดาใช้สิทธิเบิก • สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร 7. กรณีบิดาใช้สิทธิเบิก • สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของบุตร • สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำสั่งศาล 8. ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 9. บันทึกข้อความรับรองการไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ 1 ไปเบิกกับหน่วยงานอื่นกรณีใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินมาเบิก หรือเบิกครั้งที่ 1 ในปีการศึกษานั้นแต่ไม่ได้นำใบเสร็จภาคเรียนที่ 1 มาเบิก (ถ้ามี)	
	เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	21,000	5,000		
	ช่างอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม	24,400	7,200		
	ประมง	21,100	5,000		
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	22,900	5,800		
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	19,900	5,100		
	อุตสาหกรรมสิ่งทอ	24,400	7,200		
อาชีวศึกษา : ปวส./ปวท.	ช่างอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงไม่เกินปีการศึกษาละ 30,000 บาท			
	พาณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม/ศิลปกรรม เกษตรกรรม/ เกษตรศาสตร์ คหกรรม/ คหกรรมศาสตร์/ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงไม่เกินปีการศึกษาละ 25,000 บาท			
ปริญญาตรี		ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงไม่เกินปีการศึกษาละ 25,000 บาท			